

AZ ÉPÍTÉSÜGYI HATÓSÁGI, TUDOMÁSULVÉTEL IRÁNTI KÉRELEMMEK BENYÚJTÁSÁNAK SZABÁLYAI 2018. JANUÁR 1-TŐL

Kérelemre induló eljárások: építési engedélyezési, összevont engedélyezési, fennmaradási engedélyezési, használatbavételi engedélyezési, bontási engedélyezési, engedély hatályának meghosszabbítása iránti engedélyezési, jogutódlás tudomásulvételi, használatbavétel tudomásulvételi, az országos építési követelményektől való eltérés engedélyezési, hatósági bizonyítvány kiállítása iránti,

Kérelemre induló eljárás esetén **a kérelem az ÉTDR rendszeren keresztül vagy személyesen, elektronikus adathordozón terjeszthető elő.**

Papír alapú kérelem benyújtására nincs lehetőség.

Az építésügyi hatósági engedély vagy tudomásulvétel iránti kérelem elektronikus úton történő benyújtásához, a kérelem és jogszabályban előírt mellékleteinek feltöltéséhez az építésügyi hatósági engedélyezési eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszer (a továbbiakban: ÉTDR) áll rendelkezésre, amely az építető részére közvetlenül a kérelem benyújtása előtt elektronikus feltöltő tárhelyet biztosít.

Az elektronikus tárhely igényléséhez az építetőnek vagy meghatalmazottjának az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló [2015. évi CCXXII. törvény](#) (a továbbiakban: [E-ügyintézési tv.](#)) szerinti elektronikus azonosítási szolgáltatással vagy elektronikus azonosító eszközzel történt azonosítása alapján regisztrálnia kell az ÉTDR-ben. Az építető vagy meghatalmazottja regisztrációval - külön bírálat és döntés nélkül - automatikusan hozzáférést kap a saját tárhelyéhez.

Az ÉTDR-en történő ügyintézéshez és kérelem benyújtáshoz ügyfélkapus regisztrációval kell rendelkezni. Az ÉTDR elérhető az alábbi linken: www.e-epites.hu/etdr

A kérelmet az ÉTDR által biztosított elektronikus formanyomtatványon lehet benyújtani, mely egyben a külön jogszabályban meghatározott kísérőlap is. Személyes benyújtás esetén az e-epites.hu oldalról letölthető kérelem nyomtatvány használata szükséges.

<https://www.e-epites.hu/etdr/formanyomtatvanyok>

https://www.e-epites.hu/sites/default/files/csatolmanyok/szamitogepel_kitoltheto_etdr_formanyomtatvany_0.pdf

Az engedély iránti kérelmet mellékleteivel egy időben kell benyújtani. Az építészeti-műszaki dokumentációt kizárólag elektronikus formában, adathordozón vagy az ÉTDR-be való feltöltéssel lehet benyújtani.

A kérelemre induló eljárásokban a **kérelem benyújtásával egyidejűleg igazolni kell az eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj megfizetését.**

Banki utalás esetén utalásokat átutalási megbízás elfogadásáról szóló nyilatkozat másolatával kell igazolni.

Amennyiben **szakhatóság bevonása szükséges** az eljárás folyamán, **részükre igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.** A **díj befizetésének igazolását szintén fel kell tölteni az ÉTDR-be,** vagy **személyes benyújtás esetén az elektronikus adathordozóra.** Az utalás közlemény rovatában legalább név, település, helyrajzi szám, megnevezés, illetve ÉTDR azonosító szerepeljen.

Eljárási illeték és igazgatási szolgáltatási díj megfizetése

Eljárási illeték megfizetése:

- átutalási megbízással illetékbeszedési számla javára (ideértve a készpénz-átutalási megbízást is) vagy
- az Építésügyi Fizetési Portál (www.efp.e-epites.hu) használatával az EFER-en keresztül

az Illeték törvény mellékletében meghatározott értékben- **utalással történik.**

Az eljárás illetéket a **11737076-15367400-13800006** számú Illetékbeszedési számlára kell utalni.

Az eljárás illeték megfizetését az átutalási megbízás elfogadásáról szóló nyilatkozat másolatával kell igazolni. A befizetésről szóló igazolást szintén fel kell tölteni a kérelemhez.

Igazgatási szolgáltatási díjak és azok megfizetési módjai:

1. A megyei kormányhivatal népegészségügyi hatáskörében eljáró járási hivatal igazgatási szolgáltatási díja 8.700,- Ft, melyet

a Magyar Államkincstárnál vezetett Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal 10033001-00299633-00000000 számú számlájára kell befizetni

Eljáró szakhatóság: Mosonmagyaróvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

2. Megyei kormányhivatal környezetvédelmi és természetvédelmi hatáskörében eljáró járási hivatala igazgatási szolgáltatási díja:

- Építési, fennmaradási, bontási engedélyezési eljárás esetén 14 000,- Ft
- Használatbavételi engedélyezési eljárás esetén 8 500,- Ft, melyet

a Magyar Államkincstárnál vezetett Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal előirányzat-felhasználási 10033001-00299633-00000000 számú számlájára kell befizetni.

Eljáró szakhatóság: Győri Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály
Környezetvédelmi Osztály, Természetvédelmi Osztály

3. Megyei kormányhivatal talajvédelmi és erdészeti hatáskörében eljáró járási hivatala előtt kezdeményezett eljárásokban fizetendő talajvédelmi igazgatási szolgáltatási díj:

- Építési engedélyezési eljárás 400 m² felett igénybevett termőföld esetén-50 000- Ft
- Összevont építésügyi hatósági engedélyezési eljárás-50 000- Ft
- Építésügyi fennmaradási engedélyezési eljárás-50 000- Ft
- Engedély módosítása a szakhatósági eljárásra megállapított díj 50%-a
- Engedély érvényességi idejének meghosszabbítása változatlan feltételek mellett - 10 000- Ft, melyet

a Magyar Államkincstárnál vezetett Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal növény- és talajvédelmi feladatok előirányzat-felhasználási 10033001-00299633-00000000 számú számlájára kell befizetni.

Eljáró szakhatóság: Győri Járási Hivatal Agrárügyi és Környezetvédelmi Főosztály
Növény- és Talajvédelmi Osztály

4. A vízügyi és a vízvédelmi hatósági (Területi vízügyi hatóság) eljárások igazgatási szolgáltatási díja:

- Építési, összevont építési, engedély hatályának meghosszabbítási, fennmaradási építésügyi engedélyezési eljárás 14 000 Ft
- Használatbavételi építésügyi engedélyezési eljárás 8 500 Ft , melyet a Magyar Államkincstárnál vezetett **Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság** előirányzat-felhasználási **10033001-00283614-00000000** számú számlájára kell befizetni.

Eljáró szakhatóság: Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, Területi Vízügyi Hatóság

A díjat az eljárás kezdeményezése előtt kell a kérelmezőnek megfizetnie, egyértelműen beazonosítható módon. A befizetést átutalási megbízással, vagy készpénz-átutalási megbízással (csekk) postai úton kell befizetni.