

Hatály: 2019.II.18. -

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelete

a pályázati alapokról

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban. Möt.) 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének *a*) pontja, és a (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. § (1)¹ E rendelet célja, a civil szervezetek, különösen egyesületek, klubok, amatőr művészi csoportok, sport szakosztályok, valamint magánszemélyek, önkormányzati intézmények társadalmi szerepvállalásának segítése, növelése, az önkormányzattal való partneri kapcsolat előmozdítása, az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása szabályozott keretek között történjen. (1) A rendelet célja továbbá, hogy a Mosonmagyaróváron működő önkormányzati, állami, egyházi vagy nemzetiségi fenntartású köznevelési intézmények és az intézmények által fenntartott alapítványok és egyesületek működését támogassa.

(2)² A rendelet céljának megvalósítása érdekében Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata létrehozta a Közművelődési, a Sport, az Egészségvédelmi és a Köznevelési Alapot, továbbá elrendeli a befizetett pályázati díjak (1%) e rendelet keretei közötti felhasználását. Az Alapok célja elsősorban a kis forrásigényű, helyi kezdeményezésű programok támogatása, melyek szervesen kapcsolódnak Mosonmagyaróvár város életéhez.

A rendelet hatálya

2. § (1) A rendelet hatálya kiterjed magánszemélyek, egyesületek, klubok, egyéb civil szervezetek, amatőr művészeti csoportok, önkormányzati és egyéb költségvetési intézmények nem alaptevékenységű programjaira, továbbá egyházi, vallási közösségek, karitatív szervezetek, egyéb szakmai közösségekre (továbbiakban: pályázó).

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat költségvetési rendeletében a „A városi

¹ Módosította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (1).

² Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 1. § (2). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

kultúra, sport és egyéb önszerveződő közösségek támogatása, illetve egyéb kiemelt támogatások” megnevezésű mellékletben kiemelten támogatott programokra, szervezetekre.

(3) Önkormányzati és egyéb költségvetési intézményen belül működő pályázó csak az intézményvezető ellenjegyzésével nyújthat be pályázatot és az intézményi pályázatnak minősül.

(4)³ Mosonmagyaróváron működő önkormányzati, állami, egyházi vagy nemzetiségi fenntartású köznevelési intézmények és az intézmények által fenntartott alapítványok és egyesületek (továbbiakban együtt: köznevelési intézmények) által benyújtott pályázathoz a fenntartó képviselőjének támogató nyilatkozatát csatolni kell.

3. § (1) A pályázaton való részvétel feltételei magánszemély esetében:

a)⁴ Közművelődési Alap tekintetében: a város életében kiemelkedő tevékenységet végző személy, aki állandó mosonmagyaróvári lakos, vagy tartózkodási helye Mosonmagyaróvár, továbbá az általa benyújtott pályázat Mosonmagyaróvár városért, annak országhatáron belül és túl való jobb megismeréséért íródott.

b) Egészségvédelmi Alap tekintetében az a városban egészségvédelmi, mentálhigiénés, szociális tevékenységet végző személy, aki állandó mosonmagyaróvári lakos, vagy tartózkodási helye Mosonmagyaróvár.

c) Sport Alap tekintetében különösen:

d)⁵ Köznevelési Alap tekintetében mint a köznevelési intézmény érdekében eljáró magánszemély nyújthat be pályázatot.

a város életében kiemelkedő sporttevékenységet végző személy, aki állandó mosonmagyaróvári lakos, vagy tartózkodási helye Mosonmagyaróvár, továbbá az általa benyújtott pályázat Mosonmagyaróvár városért, annak országhatáron belül és túl való jobb megismeréséért íródott.

(2)⁶ A pályázaton való részvétel feltétele jogi személy esetében, hogy Mosonmagyaróváron székhellyel vagy fiókteleppel rendelkezik.

(3)⁷ Az (1)-(2) bekezdésben szereplő pályázói körből kizártak az Önkormányzat költségvetési rendeletében „A városi kultúra, sport és egyéb önszerveződő közösségek támogatása, illetve egyéb kiemelt támogatások” megnevezésű mellékletben kiemelten támogatott programok, szervezetek. A köznevelési intézmények csak a Köznevelési Alapra nyújthatnak be pályázatot, a többi alap pályázói köréből kizártak.

Pályázati eljárás

4. § (1) Pályázatokat csak az önkormányzat által kiadott úrlapon lehet benyújtani, s egy pályázati úrlapon csak egy témakörben lehet pályázni. (1. melléklet: Pályázati Adatlap) A pályázatot 2 példányban kell benyújtani a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatalhoz, a mindenkori Pályázati Kiírásban foglaltaknak megfelelően. A pályázatok benyújtásának

³ Beiktatta: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

⁴ Módosította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 3. § (1).

⁵ Beiktatta: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 3. § (2). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

⁶ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2017. IV. 1-től.

⁷ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 3. § (3). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

határidejét a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.

(2) Egy pályázó ugyanazon pályázati cél megvalósítására csak egy pályázati alapra nyújthat be pályázatot.

(3)⁸ Közművelődési, Sport és Egészségvédelmi Alap tekintetében egy pályázó összességében, legfeljebb 3 pályázatot nyújthat be. Amennyiben a pályázó a megengedettnél több pályázatot nyújt be, valamennyi pályázata érvénytelen.

A Köznevelési Alap tekintetében a köznevelési intézmények több pályázatot is benyújthatnak, azonban pályázatonként maximum 200.000,- Ft támogatásban részesülhetnek.

(4) Működési költségekre, különösen rezsiköltség, terembérleti díj, bérjellegű kifizetések stb. pályázni nem lehet. A pályázaton elnyert összeg maximum 20%-a használható fel az éttermi vendéglátás költségeire.

(5) Egy évig nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki az előző évben a kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, valamint a támogatási céltól eltérő módon - az illetékes bizottság engedélye nélkül - használta fel, és ezt a Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint, átruházott hatáskörében az illetékes bizottság határozatban állapította meg.

(6) A pályázat általános tartalmi követelményei:

a) A pályázó neve, székhelye, címe, tevékenységi köre, működésének kezdő időpontja, bevételeinek fő forrása, bírósági nyilvántartásba vételének időpontja, sorszama. A pályázó azonosító adatait igazoló dokumentum 1 példányban.

aa)⁹ Bejegyzett társadalmi szervezet (jogi személy) esetén a pályázó azonosító adatait igazoló dokumentumok (kivonat a szervezet (jogi személy) nyilvántartott adatairól, létesítő okirat, bírósági bejegyzés, lekérdezés a civil szervezetek jegyzékéből, cégjegyzékből).

ab)¹⁰ magánszemély esetében: a pályázó neve, lakcíme, születési helye, ideje, anyja neve, adóazonosító jele, lakcíme, számlázási címe.

b) számlavezető intézet által hitelesített okirat - kivéve az önkormányzat intézményeit - (három hónapnál nem régebbi, hitelesített okirat);

c)¹¹ házipénztárból történő kifizetés esetén a számlázási cím;

d) támogatni kért tevékenység, program, rendezvény ismertetése és teljes költségvetése;

e) kért támogatás összege és felhasználásának módja, forrásmegjelölés,

f) rendezvényre, támogatni kért tevékenységre, programra igényelt, vagy kapott egyéb források megjelölése,

g) kötelezettség vállalási nyilatkozat a megpályázott összeg felhasználásának tételes bizonylatokkal (eredeti számlák) alátámasztott elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározottak alapján,

⁸ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 4. § (1). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

⁹ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 4. § (2). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

¹⁰ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete 1. §. Hatályos: 2019. II. 18-tól. Lásd: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete 4. §.

¹¹ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2019. II. 18-tól. Lásd: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete 4. §.

h) a kötelezettségvállalásra jogosult képviselő aláírása,
i)¹² a pályázó számláját kezelő pénzügyi intézet neve, címe és a pályázó számlaszáma; amennyiben a pályázó nem rendelkezik számlával, a pályázó nyilatkozata, hogy házipénztárból kívánja felvenni a támogatási összeget,

j)¹³ a pályázati díj befizetésére vonatkozó igazolás (csekk, banki átutalás).

(7) A pályázóknak a pályázat benyújtásával egyidejűleg pályázati díjat kell fizetni. A pályázati díj összege a pályázó által megpályázott összeg 1% - a. A pályázati díj befizetéséről szóló igazolást a pályázathoz csatolni kell. A befizetett pályázati díjat az elnyert összeg igénylésekor költségként el lehet számolni.

(8) A hiányosan, vagy pontatlanul kitöltött űrlapok, valamint a határidőn túl érkezett pályázatok automatikusan érvénytelenek. Valótlan adatok közlése magával vonja a pályázatokból történő kizárást.

(9)¹⁴ A Közművelődési, a Sport, az Egészségvédelmi és a Köznevelési Alapra beérkezett pályázatokról Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának mindenkor hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározottak szerint, átruházott hatáskörében az illetékes bizottság dönt (továbbiakban: illetékes Bizottság vagy Bizottságok). A Bizottságok az előkészítő munkájukba tanácskozási joggal a pályázatok tárgya szerint illetékes szakértőket vonhatnak be.

(10) Az a pályázat részesíthető támogatásban, amelyben a támogatni kért tevékenységnek, programnak, rendezvény az adott költségvetési év január és december hónapja között kerülnek megvalósításra.

A Pályázati Alapok összege

5. §¹⁵ A Közművelődési, Sport, Egészségvédelmi és a Köznevelési Alapok összegét a képviselő-testület minden évben a Mosonmagyaróvár város költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletében állapítja meg.

Támogatási szerződések, pénzügyi elszámolások

6. § (1) A Bizottságok döntését követően a nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt (2. melléklet: Támogatási szerződés).

(2) A pályázaton elnyert teljes összeg felhasználásáról szóló elszámolást és szakmai beszámolót a támogatott program, rendezvény, esemény megvalósulását követő 30 napon belül köteles elkészíteni és benyújtani a 6. § (4) bekezdésben meghatározott módon és szervezethez. November 30. napját követően megvalósuló pályázat esetében az elszámolás és a szakmai beszámoló elkészítésének és benyújtásának határideje december hó 15. (3. melléklet: Elszámoló lap).

¹² Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 4. § (3). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

¹³ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 4. § (4). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

¹⁴ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 4. § (5). Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

¹⁵ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 5. §. Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

(3) A pályázó kérelme alapján az illetékes bizottságok döntenek a támogatási céltól eltérő módon történő felhasználás engedélyezéséről.

(4)¹⁶ A pályázónak rövid, értékelő jelentést, szakmai beszámolót és a felhasználást igazoló bizonylatokat (eredeti számlákat, banki utalás esetén a pénzügyi teljesítést igazoló bankszámlakivonatokat) és azok hitelesített másolatait a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatalhoz - mindenkor Pályázati Kiírásban meghatározott szervezetéhez - kell benyújtani a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

(5) A benyújtott elszámolások és szakmai beszámolók elfogadásáról az illetékes Bizottság dönt. Az a pályázó kaphatja meg a támogatást, akinek benyújtott elszámolását és beszámolóját az illetékes Bizottság jóváhagyta. Nem kaphatja meg a támogatást az a pályázó, akinek az elszámolását az illetékes Bizottság nem fogadta el.

II. fejezet

Közművelődési Alap

Az Alap célja

7. § Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata támogatja a magánszemélyek, civil szervezetek (különösen: egyesületek, klubok, amatőr művészeti csoportok stb.), az önkormányzat intézményeinek művészeti, kulturális, szociális, egészségügyi, környezetvédelmi programjait, rendezvényeit, könyv- periodika kiadásait.

Az Alap témakörei

8. § Mosonmagyaróvár város Képviselő-testülete az alábbi témakörökben ad támogatást:

(1) Mosonmagyaróvár város kultúrájáért:

Témakörei: művészeti előadások és sorozatok, kulturális-, tudományos programok (helyi, területi, országos, nemzetközi), kulturális klubprogramok megrendezése, vagy előkészítése, az éves munkaterv kivitelezése, szakmai továbbképzések, periodika, szépirodalmi- közművelődési kiadványok megjelentetése, művészeti táborok, működési feltételek javítása.

(2) Nemzetközi kapcsolatok:

Témakörei: kulturális, oktatási, közhasznú cserekapcsolatok támogatása, kiemelt jelentőségű testvérvárosi, partnervárosi eseményekre való utazás, illetve találkozók, tudományos tanácskozás megrendezése, a város hírnevét növelő nemzetközi programban való részvétel.

(3) Környezetünkért, városunkért:

Témakörei: Környezetvédelmi hobby szintű kertészeti-, állatvédelmi stb. előadások, előadás sorozatok, kiállítások, szakmai táborok, továbbképzések, támogatása, valamint városszépítés, műemlékvédelem, kiadványok megjelentetése.

Pályázati eljárás

¹⁶ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelete 2. §. Hatályos: 2017. IV. 1-től.

9. § A 4. § (6) bekezdésében meghatározott általános tartalmi követelményein túl csatolandó dokumentum kiadvány esetében nyomdai, vagy kiadói árajánlat.

III. fejezet

Sport Alap

Az alap célja

10. §¹⁷ Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata a Sport Alap által támogatja a város versenysportját, utánpótlás-nevelést, a versenysport szakosztályt működtető sportegyesületek, utánpótlás-nevelést végző, az adott sportág bajnokságában szervezeten résztvevő intézmények és magánszemélyek tevékenységét, továbbá a szabadidős sportrendezvényeket, valamint a rendszeres testmozgást támogató programokat.

Pályázati eljárás

11. § (1) A 4. § (6) bekezdésében meghatározott általános tartalmi követelményein túl csatolandó dokumentumok:

- a) versenysport szakosztályok részére kiírt pályázathoz csatolni kell a szakosztály időarányos versenynaptárát (sorsolását);
- b) iskolai sportkörök és diáksport versenyek szervezői részére kiírt pályázathoz versenyzés esetén csatolni kell a rendezvény részletes költségigényét, versenykiírását;
- c) szabadidősport versenyek szervezői részére kiírt pályázathoz csatolni kell a pályázott sportági versenysorozat részletes versenykiírását - idő, hely, rendező, résztvevők köre stb. megjelölésével - és a sorsolást.

IV. fejezet

Egészségvédelmi Alap

Az alap célja

12. § Mosonmagyaróvár város Önkormányzata támogatja a magánszemélyek, civil szervezetek, (egyesületek, klubok, stb.) önkormányzat intézményeinek egészségvédelmi, egészségfejlesztési, mentálhigiénés, szociális programjait, rendezvényeit, kiadványok megjelentetését, amely a lakosság egészségtudatos magatartását pozitívan befolyásolja.

Az Alap témaköre

¹⁷ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 6. §. Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

13. § (1) Mosonmagyaróvár város Képviselő-testülete az alábbi témakörökben ad támogatást: egészségvédelmi, egészségmegőrző, egészségfejlesztő, szociális, mentálhigiénés programok, rendezvények, táborok szervezése, kiadványok megjelenítése; a nem sportklubhoz, sportegyesülethez kapcsolódó szabadidősport, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok szervezése.

Pályázati eljárás

14. § A 4. § (6) bekezdésében meghatározott általános tartalmi követelményein túl csatolandó dokumentum kiadvány esetében nyomdai, vagy kiadói árajánlat.

V. fejezet

Pályázati díjak (1%) felhasználása

15. § (1) A Közművelődési, Sport és Egészségvédelmi Alapra a pályázók által befizetett pályázati díjak összege együttesen tartalékot képez. Az összeg felhasználásáról az illetékes bizottság dönt. Az illetékes Bizottság döntését követően az eredményes pályázókkal a Mosonmagyaróvár város Önkormányzata támogatási szerződést köt az 5. §-ban foglaltaknak megfelelően.

(2) A tartalék összeg megosztásának elve az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott keretösszeg alapok közti aránya.

(3) A pályázók köre és a pályázatok témaköre megegyezik a 2., 3., 8., 13. §-ban meghatározottak körével.

(4)¹⁸ A pályázatokat csak az Önkormányzat által kiadott úrlapon lehet benyújtani a 4. §-ban meghatározottak szerint, kivéve a 4. § (7) bekezdésében foglaltakat. Minden pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

(5) A pályázók a közművelődési, sport és egészségvédelmi alap pályázati időszakában nem ismert programjainak megvalósításához kérhetnek támogatást. Nem lehet pályázni olyan programra, amit a Képviselő-testület, vagy az illetékes Bizottság az adott pályázati évben már támogatott.

(6) A pályázatokat szeptember 30-ig, két példányban, a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatalnak - a mindenkor - Pályázati Kiírásban meghatározott szervezetéhez kell benyújtani.

(7) A pályázati összeg felhasználásáról a pályázóknak elszámolást és szakmai beszámolót kell készítenie az 6. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, azzal, hogy az elszámolás benyújtásának a határideje december 15. A támogatási céltól történő megvalósítás engedélyezésére, továbbá az elszámolások elfogadására az 6. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadók.

VI. fejezet¹⁹

¹⁸ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 7. §. Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

¹⁹ Beiktatta: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 8. §. Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

Köznevelési Alap²⁰

15/A. §²¹ (1) Az Alap célja a Mosonmagyaróváron működő önkormányzati, állami, egyházi, vagy nemzetiségi fenntartású köznevelési intézmények (különösen: bölcsőde, óvoda, általános és szakközépiskola, gimnázium és szakmunkásképző iskola) és az intézményekhez kapcsolódó alapítványok, egyesületek támogatása.

(2) Az Alap témakörei megegyeznek a 8., 10., és 13. §-ban meghatározottakkal.

(3) A pályázatokat az Önkormányzat által kiadott Adatlapon lehet benyújtani. A pályázati eljárásra a 2., 3. és 4. §-ban leírtakat kell alkalmazni, az alábbi kivételekkel:

a) pályázónak pályázati díjat nem kell fizetnie;

b) a pályázó a pályázat benyújtása során előleg igénylésére jogosult, amely nem haladhatja meg az igényelt összeg 50%-át.

(4) A Bizottság döntését követően a nyertes pályázókkal az önkormányzat a 6. §-ban meghatározottak szerint támogatási szerződést köt. A támogatási céltól eltérő megvalósítás engedélyezésére és az elszámolás rendjére vonatkozó szabályok megegyeznek a 6. § (2)-(5) bekezdésében foglaltakkal.

(5)²² Amennyiben a pályázatok elbírálása során az Alap teljes összege nem kerül felosztásra, a 4. § (9) bekezdése szerint meghatározott Bizottságnak - a 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidő leteltét követően - a tárgyévben lehetősége van ismételten a Pályázati kiírás közzétételére a fennmaradt összeg mértékéig. A pályázatok elbírálására, a támogatási szerződés megkötésére, az elszámolások elfogadására a 15/A. §-ban meghatározottak az irányadók azzal, hogy az elszámolás benyújtásának határideje tárgyév december 15.

Záró rendelkezések

16. § E rendelet 2016. február 15-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően kiírt pályázatokra kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 3/2010. (II. 26.) önkormányzati rendelet.

Dr. Árvay István
polgármester

Fehérné dr. Bodó Mariann
jegyző

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva: 2019. február 20-án.

Fehérné dr. Bodó Mariann
jegyző

²⁰ Beiktatta: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 8. §. Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

²¹ Beiktatta: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2017. (II. 16.) önkormányzati rendelete 8. §. Hatályos: 2017. II. 16-án 15.30 órától.

²² Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2017. (III. 31.) önkormányzati rendelete 3. §. Hatályos: 2017. IV. 1-től.

1. melléklet a 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez²³

Pályázat iktatószáma:

PÁLYÁZATI ADATLAP
_____ alap pályázathoz

(Az adatlapot géppel, vagy kézzel nyomtatott nagy betűvel kérjük kitölteni)

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó neve:

2. A pályázó állandó lakóhelyének (székhelyének) pontos címe:
település: □□□□
utca, házszám:
telefon, fax:

3. A pályázó levelezési címe: (csak akkor kell kitölteni, ha eltérő a lakóhelyétől, vagy székhelyétől): település: □□□□
utca, házszám:

4. A pályázat összeállításáért felelős személy:
Neve: beosztása:
telefon:

5. Jogi személy, köznevelési intézmény esetén a törvényes képviselő adatai: (a releváns adatokat kérjük megadni)

Név:
lakcím: □□□□
telefonszám:

5.1. Bírósági nyilvántartásba vételének időpontja, sorszáma:
.....

5.2. Tevékenységi köre:
.....

5.3. Bevételeinek fő forrása:
.....

²³ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete 3. §, 1. melléklet. Hatályos: 2019. II. 18-tól. Lásd: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (II. 15.) önkormányzati rendelete 4. §.

5.4. Működésének kezdő időpontja:

.....

5.5. Alíráásra jogosult neve:

.....

5.6. OM nyilvántartási szám: (Köznevelési Intézmény esetében)

.....

6. Magánszemély esetén:

6.1. Név:

6.2. Lakcím:

6.3. Születési idő, hely:

6.4. Anyja neve:

6.5. Adóazonosító jel:

6.6. Számlázási cím:

6.7. Kapcsolatok

Az Ön által szervezett pályázati program kötődik-e valamilyen intézményhez, szervezethez?

igen

nem

6.7.1. Amennyiben igen, melyik intézményhez, szervezethez és annak melyik programjához:

.....

.....

II. A PÁLYÁZATI PROGRAM CÍMSZERŰ LEÍRÁSA

.....

III. A MEGÍTÉLT TÁMOGATÁS UTALÁSA

A bankszámla, ahová a támogatási összeget kérik:

□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

A számlavezető pénzintézet neve:

A számlatulajdonos

Neve:

lakcíme: □□□□

Bankszámla hiányában annak a személynek a neve és címe, aki a támogatási összeget a házipénztárban átveszi:

Neve:

lakcíme: □□□□

IV. A PROGRAM TÉTELES KÖLTSÉGVETÉSE:

A PÁLYÁZATI TÉMA / PROGRAM KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓJA

Költség jogcíme	A tervezett összes költség (Ft)	Ebből Önkormányzattól igényelt támogatás összege (Ft)
Személyi jellegű költségek megnevezése:		

Összesen személyi költségek:		
Dologi költségek megnevezése:		
Összesen dologi költségek:		

A program teljes költsége: Ft
 _____Alapból igényelt támogatás: Ft
 Köznevelési Alapra benyújtott pályázat esetén
 az igényelt előleg összege (max. igényelt összeg 50%): Ft
 Önrész (saját + egyéb forrás): Ft
 Egyéb Önkormányzati támogatás(ok) a pályázat megvalósításához:Ft
 Támogató(k) neve:
 Támogatás(ok) összege: Ft

V. ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ -személyes adatok megismeréséhez és kezeléséhez

Alulírott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján, hozzájárulok ahhoz, hogy a Pályázati Alapból nyújtott támogatás előkészítő eljárásban Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztálya természetes személyazonosító adataimat (különösen: név, születési hely, születés dátuma, anyja neve; adóazonosító jel; bankszámlaszám és számlázási cím), valamint lakcím adataimat, nyilvántartsa, továbbá Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete és az illetékes Bizottság a támogatás megítélése során azokat megismerje.

..... Pályázati Alapból történő támogatásban részesítem esetére hozzájárulok nevemnek Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat honlapján való közzétételéhez.

Az adatkezelés célja és feltételei: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázati alapokról szóló 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendeletében meghatározott előírások szerintPályázati Alapra történő pályázat benyújtásától a támogatói döntést követően a támogatott tevékenység megvalósulásáig és kifizetéséig.

Az adatok megismerhetősége: az adatok megadását Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázati alapokról szóló 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelete írja elő. A megadott adatokat..... Pályázati Alap támogatás odaítélése előkészítő eljárásban Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati - és Pénzügyi Osztálya, továbbá Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének és illetékes Bizottságának tagjai ismerik meg. Továbbá a Pályázati Alap támogatásban részesülő személy neve Mosonmagyaróvár város Önkormányzat honlapján közzétételre kerül.

Az adatkezelők személye: a Pályázati Alap támogatás odaítélése eljárásban Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Osztálya, továbbá Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete, továbbá Pénzügyi Osztály.

Az adatkezelés időtartama: a Pályázati Alap támogatásban nem részesülő személy adatai

a vonatkozó iratkezelési szabályok szerint kerülnek megsemmisítésre, a Pályázati Alap támogatásban részesülő személy adatai rögzítésre kerülnek és a pályázat megvalósítását, elszámolást és kifizetést követően a vonatkozó iratkezelési szabályok szerint kerülnek megsemmisítésre.

VI. KÖTELEZŐEN CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK (MELLÉKLETEK)

Mellékletek:

„A” melléklet: A program részletes leírása

„B” melléklet: Pályázati díj fizetésére vonatkozó igazolás - csekk szelvény, banki átutalás dokumentuma (kivéve Köznevelési Alap)

„C” melléklet: Jogi személy esetében: a pályázó azonosító adatait igazoló dokumentumok (kivonat a szervezet nyilvántartott adatairól, létesítő okirat, bírósági bejegyzés, lekérdezés a civil szervezetek jegyzékéből, cégjegyzékből)

„D” melléklet: Kötelezettségvállalási nyilatkozat

„E” melléklet: Számlavezető intézet által hitelesített okirat (alírási címpéldány) - kivéve az Önkormányzat intézményei és azon pályázók, akik a támogatási összeget házipénztárban kívánják átvenni. Azon pályázó, aki házipénztárban kívánja felvenni a támogatási összeget, erre vonatkozóan nyilatkozatot köteles csatolni.

„F” melléklet: Kiadvány esetén csatolni kell a nyomdai vagy kiadói árajánlatot

„G” melléklet: Köznevelési Alap esetében a pályázó csatolni köteles a fenntartó képviselőjének támogató nyilatkozatát

„H” melléklet: Civil szervezetek nyilatkozata beszámolójuk letétbe helyezéséről

Az „A”, „B”, „C” és „D” mellékletek (Köznevelési Alap esetében a „G” melléklet is) benyújtása kötelező, a többi mellékletet értelemszerűen kell csatolni.

„D” melléklet

Kötelezettségvállalási nyilatkozat

Igazolom, hogy a pályázatban leírtak a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a hiányosan kitöltött adatlap, illetve valótlan adatok közlése a pályázati lehetőségéből való kizárást vonja maga után, ugyan úgy, mint az előző évi elszámolási hiányosságok.

Egyben tudomásul veszem, hogy a támogatási szerződésben meghatározottak szerint tételesen, és a abban foglalt időpontig számolok el.

A fel nem használt pályázati összeget az elszámoláskor visszafizetem. A támogatás felhasználását a bizottság bármikor ellenőrizheti, a pályázatban leírtaktól eltérő felhasználás esetén a teljes összeget köteles vagyok egy összegben visszafizetni legkésőbb a pályázati elszámoláskor.

Kelt:, 201

PH.

.....
alíráás

.....
Név (nyomtatott nagybetűvel)

A jogi személy bélyegzője és a törvényes
képvisellel rendelkező személy aláírása.
Egyéni pályázó esetén a pályázó sajátkezü
aláírása.

„H” melléklet

Nyilatkozat

Alulírott, mint képviselője, ezúton nyilatkozom,
hogy civil szervezetünk a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint
közhasznúsági mellékletét az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil
szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. § szerint
..... letétbe /közzé* tette.

Ezen nyilatkozatot Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatához benyújtott 201.... évi
támogatási igényünkhöz adtam ki.

Mosonmagyaróvár, 201.

.....
aláírás

* megfelelő rész aláhúzendó!

2. melléklet a 4/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelethez²⁴

Ügyiratszám: ÖHO/ ...-..../201.

Ügyintéző:

Telefonszám:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Mosonmagyaróvár város Önkormányzata

székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

képviseli:, Mosonmagyaróvár város Polgármestere

törzsszám: 728032

²⁴ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 7. § (3) b), 8. melléklet. Hatályos: 2018. I. 1-től.

adószám: 15728032-2-08
számlaszám: 11737076-15367400-00000000

mint **Támogató,**

másrészről

civil szervezet/jogi személy neve:

székhely:

képviseli:

nyilvántartási szám:

adószám:

számlaszám:

magánszemély esetén: név:

lakcím:

születési hely, idő:

anyja neve:

adóazonosító jele:

számlázási cím:

köznevelési intézmény esetén:

intézmény neve:

székhely:

képviseli:

OM nyilvántartási szám:

adószám:

számlaszám:

mint **Támogatott**

(a továbbiakban együtt: **Felek / Szerződő felek**) között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy Támogató Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának évi költségvetésében tervezett Alap terhére - Bizottság/..... (.....), átruházott hatáskörben hozott határozata alapján, - **Ft**, azaz **forint** összegű támogatást nyújt a Támogatott javára, **témában**.

2. Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban jelölt támogatást a támogatási szerződésben részletezett elszámolás bizottsági jóváhagyását követően a Támogatott által megadott bankszámlára utalja át/a Támogatott nevére házipénztár útján fizeti meg.

Köznevelési Alapra benyújtott pályázatok támogatása esetén a szerződés tartalmazza a következőket is: A Támogatott a Bizottság 1. pontban meghatározott határozatában foglaltaknak megfelelően% előlegre jogosult, amelyet a jelen Támogatási Szerződés aláírását követő 5 napon belül a Támogató átutal a megadott bankszámlára.

A Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázat megvalósítását követően a Támogatási Szerződés 4. pontjában meghatározott határidőn belül nem készíti el a szakmai beszámolót és a tételes pénzügyi elszámolást, köteles az előleget 5 napon belül visszafizetni a Támogató számlájára, továbbá esedik a támogatási összeg fennmaradó részétől.

3. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag az 1. pontban foglalt bizottsági határozat és a Támogatott kérelmében megjelölt célra használja fel.

Támogatott tudomásul veszi, hogy esetleges járulékfizetési és egyéb, a támogatás felhasználásából eredő kötelezettségét teljesíti.

4. A Támogatott jelen támogatási szerződés szerinti pénzeszköz átadás felhasználásáról rövid, értékelő jelentést, szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást készít **a megpályázott összeg felhasználását követő 30 napon belül**. A november 30. napját követően megvalósuló program estében az elszámolás és a szakmai beszámoló elkészítésének és benyújtásának határideje december hó 15.

Támogatott a támogatás szabályszerű felhasználását számlával, illetve bizonylattal - az eredeti számlák és banki átutalás esetén a bankszámlakivonatok bemutatásával és azok másolatainak csatolásával - köteles igazolni.

A támogatás összegének felhasználásáról szóló beszámoló mellékletét képezik a felhasználást igazoló bizonylatok - eredeti számlák; banki átutalás esetén a bankszámlakivonatok és azok két példányban elkészített hitelesített másolatai -, melyeket a Mosonmagyaróvári Polgármesteri Hivatal ellenőriz, azokat igazolja és postai megküldés esetén az eredeti számlákat, bizonylatokat a Támogatottnak visszaküldi.

Az elszámolás során benyújtott **eredeti számlára** kérjük rávezetni az alábbiakat:

„A számlán szereplő Tétel/ek (vagy ebből- Ft összeg) kizárólag Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata felé elszámolva a számú támogatási szerződésre.”

Dátum, aláírás, bélyegzőlenyomat

A fenti záradékot tartalmazó számláról készült másolatokra kérjük rávezetni az alábbiakat:

„1. A számlamásolat hiteles, tartalma az eredetivel megegyező.”

2. Dátum, aláírás, bélyegzőlenyomat

5. Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogató ellenőrzi a támogatás jogcím szerinti felhasználását. Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatos valamennyi iratba betekintést enged és az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátja, biztosítja a helyszíni ellenőrzést.

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a támogatási szerződésben foglaltak teljesítése során egymással együttműködnek, egymást kölcsönösen tájékoztatják.

6. Amennyiben a Támogatott a 4. pontban rögzített elszámolási határidőt nem tartja be, az a támogatói döntés visszavonásával jár, a megítélt összeg nem kerül kifizetésre.

7. Támogatott tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

8. Támogatott kiadványain, hirdetésein köteles feltüntetni, hogy a vállalt cél Mosonmagyaróvár város Önkormányzata támogatásával valósult meg.

9. Jelen megállapodás elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbiak:

- Támogatott bizottsági döntést megalapozó pályázati anyaga,
- Átláthatósági nyilatkozat,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozat (érintettség esetén közzétételi kérelemmel egyetemben), valamint

- a támogatás elszámolási lapja annak számla/bizonylat mellékleteivel.

10. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének a pályázati alapokról szóló .../..... (.....) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen támogatási szerződést a Felek a közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt - a képviseleti jogosultság szabályainak megfelelően - 3 eredeti, magyar nyelvű példányban jóváhagyólag aláírták.

Mosonmagyaróvár,

.....
Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata
Képv.: polgármester
Támogató

.....
Képv.:
Támogatott

Jogi ellenjegyzés:

jegyző

Pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyi osztályvezető

Melléklet a .../20... ügyiratszámú támogatási szerződéshez

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó/ kérelmező neve:

Természetes személy lakcíme:
Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:
Cégjegyzékszám:
Adószám:
Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:
Képviselőjének neve:
Nyilvántartásba vételi okirat száma:
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a Knyt.

- 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

- 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy
2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön úrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

A Knyt. irányadó rendelkezései:

6. § (1) *Nem indulhat pályázóként és nem részesülhet támogatásban*

a) *aki az eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*

b) *a kizárt közjogi tisztségviselő,*

c) *az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*

d) *az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*

e) *olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*

f) *az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy*

fa) *amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*

fb) *amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*

g) *akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.*

8. § (1) *Ha a pályázó*

a) *a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*

b) *nem kizárt közjogi tisztségviselő,*

c) *az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*

d) *az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*

e) *olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,*

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

3. melléklet 4/2016. (II. 12.) Önkormányzati rendelethez²⁵

Elszámoló lap

(Az elszámolás bizonylatait ezen az elszámoló lapon kérjük összesíteni)

Támogatási szerződés

iktatószáma:

Támogatott neve: A támogatás összege:

.....Ft

..... Csatolt mellékletek:db

A támogatott címe:

.....

Témakör:

A támogatott program címe:

.....

.....

A támogatott program pontos ideje,

időtartama:

Az elszámoláshoz csatolt számlák, bizonylatok, valamint azok pénzügyi teljesítését igazoló bankszámlakivonatok összesítője:

számla, bizonylat, (bankszámla kivonat) sorszáma megnevezése	Kiállítás dátuma, (év, hó, nap)	A számla tartalma (kifizetés jogcíme)	számla értéke (Ft)
végösszeg:			

Az elszámolás kelte:.....

.....

A támogatott bélyegzője és aláírási joggal
felruházott képviselőjének aláírása

²⁵ Megállapította: Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2017. (IX. 22.) önkormányzati rendelete 7. § (3) c), 6. melléklet. Hatályos: 2018. I. 1-től.