

# **Internetes adatlekérdező rendszer**

## **(E-adó)**

Felhasználói kézikönyv

©omunáldata

## Tartalom

Internetes adatlekérdező rendszer .....	3
Bejelentkezés.....	3
Funkciók.....	5
Meghatalmazások.....	5
Meghatalmazások adatai .....	5
Meghatalmazások szűrése .....	8
Meghatalmazások státusza .....	8
Adózó adatai.....	8
Bevallások .....	9
Számlaegyenlegek.....	10
Pótlékszámítás.....	12
Adózási naptár.....	13
Számlaszámok.....	14
Elektronikus űrlapok .....	14

## Internetes adatlekérdező rendszer

A program a helyi lakosok és vállalkozások számára biztosít az adózási információk tekintetében lekérdezési lehetőségeket.

A szolgáltatásokat Ügyfélkapu regisztrációval rendelkező személyek tudják igénybe venni.

A program a naprakész számfejtési adatok - adózási adatok, feldolgozott bevallások, számlaegyenlegek – megjelenítése mellett pótlékszámítási kalkulátort és adózási naptárt is tartalmaz.

### Bejelentkezés

A programba ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemélyek és vállalkozások tudnak bejelentkezni.



## Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév:

Jelszó:

[Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?](#)

1. kép

Miután ügyfélkapun keresztül megtörténik a bejelentkezés, szükség van egy úgynevezett viszontazonosításra. Ehhez a 2. képen látható felületen meg kell adni a szükséges adatokat, melyeket a rendszer az ügyfélkapuban rögzített adatokkal hasonlít össze.

**Alapadatok megadása**

Viselt név dr:	<input type="checkbox"/>
Viselt családi név:	<input type="text"/>
Viselt utónév 1:	<input type="text"/>
Viselt utónév 2:	<input type="text"/>
Születési név dr:	<input type="checkbox"/>
Születési családi név:	<input type="text"/>
Születési utónév 1:	<input type="text"/>
Születési utónév 2:	<input type="text"/>
Születési idő:	<input type="text"/>
Születési hely:	<input type="text"/>
Anyja név dr:	<input type="checkbox"/>
Anyja családi név:	<input type="text"/>
Anyja utónév 1:	<input type="text"/>
Anyja utónév 2:	<input type="text"/>

**Elküld**

2. kép

Sikeres bejelentkezés esetén a következő képernyő jelenik meg:

## Elektronikus Adó Rendszer - Teszt Hivatal

**Elérhető szolgáltatások**


- Kezdőlap
- Elektronikus számlaegyenleg
- Adózási naptár
- Pótlékszámítás
- Elektronikus űrlapok
- Számlaszámok

**Felhasználói menü**

KELEMEN PÉTER

---

Teszt



Kijelentkezés

### E-adó rendszer

E-adó információs lekérdező - számfejtés dátuma: 2015. március 01.

Meghatalmazások **Adózó adatai** Bevallások Számlaegyenlegek

**Meghatalmazások szűrése**

Meghatalmazó név:	<input type="text"/>
Érvényesség dátumtól:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Érvényesség dátumig:	<input type="text"/> <input type="text"/>
Meghatalmazott név:	<input type="text"/>
Csak aktuális meghatalmazásokat mutat:	Igen <input type="checkbox"/>

**Meghatalmazások**

	Meghatalmazó név	Érvényesség kezdete	Státusz	Meghatalmazás
<a href="#">Kiválasztás</a>	Teszt vállalkozás	2015. augusztus 25.	Postai beérkezésre vár	<a href="#">Megtekintés/Nvomatás</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	TARTOZÓ KFT.	2015. február 27.	Érvényes	<a href="#">Megtekintés/Nvomatás</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	Komunáldata Kft.	2015. február 27.	Érvényes	<a href="#">Megtekintés/Nvomatás</a>

**Kijelölt meghatalmazás részletei**

[Új meghatalmazás/bejelentkezés](#)

Fejlesztette a Komunáldata Számítástechnikai Fejlesztő és Szolgáltató Kft. (2010.)

3. kép

## Funkciók

A program több ablakra bomlik: a meghatalmazásokra, az adózó adataira, a bevallásokra, a számlaegyenlegekre, a pótlékszámításra az adózási naptárra, az elektronikus űrlapokra és a számlaszámokra.

## Meghatalmazások

Ebben a részben készíthetik el a magánszemélyek, egyéni vállalkozók illetve gazdasági társaságok a különböző meghatalmazásokat.

### Meghatalmazások adatai

A **[Meghatalmazások]** táblázata (4. kép) a programba rögzített meghatalmazások listáját mutatja.

Meghatalmazások				
	Meghatalmazó név	Érvényesség kezdete	Státusz	Meghatalmazás
<a href="#">Kiválasztás</a>	Tesztvállalkozás	2015. augusztus 25.	Postai beérkezésre vár	<a href="#">Megtekintés/Nyomtatás</a>
<a href="#">Kiválasztás</a>	TARTOZÓ KFT.	2015. február 27.	Érvényes	<a href="#">Megtekintés/Nyomtatás</a>

4. kép

Az első oszlopban a **[Kiválasztás]** gombra kattintva a kijelölt meghatalmazás adatai jelennek meg a táblázat alatt (5. kép).

Kijelölt meghatalmazás részletei	
Típus:	Egyéni vállalkozó saját nevében
Elektronikus adófolyószámla lekérdezése céljából:	Igen
Adóügyek elektronikus ügyintézéséhez:	Nem
Érvényesség kezdete:	2015. július 01.
Visszavonásig érvényes:	Igen
Meghatalmazó adatai:	
Név:	Kelemen Péter
Születési hely:	Budapest
Születési idő:	
Anyja neve:	
Adószám:	11111111-1-11
Adóazonosító-jel:	8899994567
Székhely cím:	1161 Budapest, Rákóczi út 17.
Telefonszám:	06309939068
E-mail (A magyarorszag.hu oldalon belépve tudja megváltoztatni az e-mail címét):	kelemen.peter@komdat.hu
Státusz:	
Rögzítő:	KELEMEN PÉTER - 2015. július 01.
Meghatalmazás:	
<a href="#">Új meghatalmazás/bejelentkezés</a>   <a href="#">Szerkesztés</a>   <a href="#">Véglegesítés/Generálás</a>	

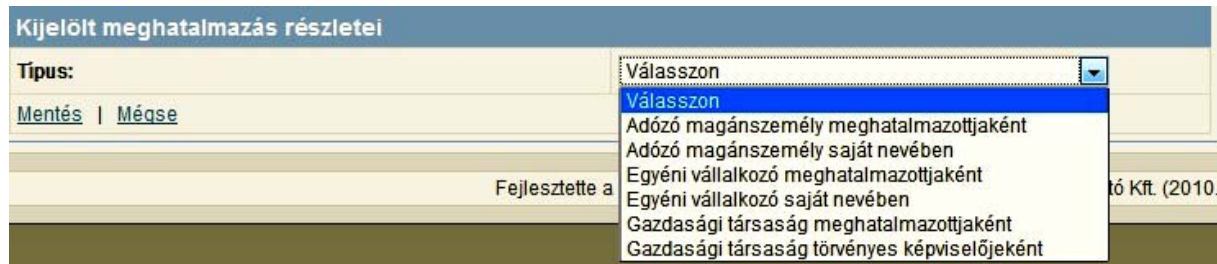
5. kép

Indítható funkciók:

- Új meghatalmazás vagy bejelentkezés rögzítése (Új meghatalmazás/bejelentkezés)
- Kijelölt meghatalmazás szerkesztése (Szerkesztés)
- Adatok véglegesítése, meghatalmazás nyomtatvány készítése (Véglegesítés/generálás)
- Meghatalmazó nevének szerkesztése
- Visszavonás

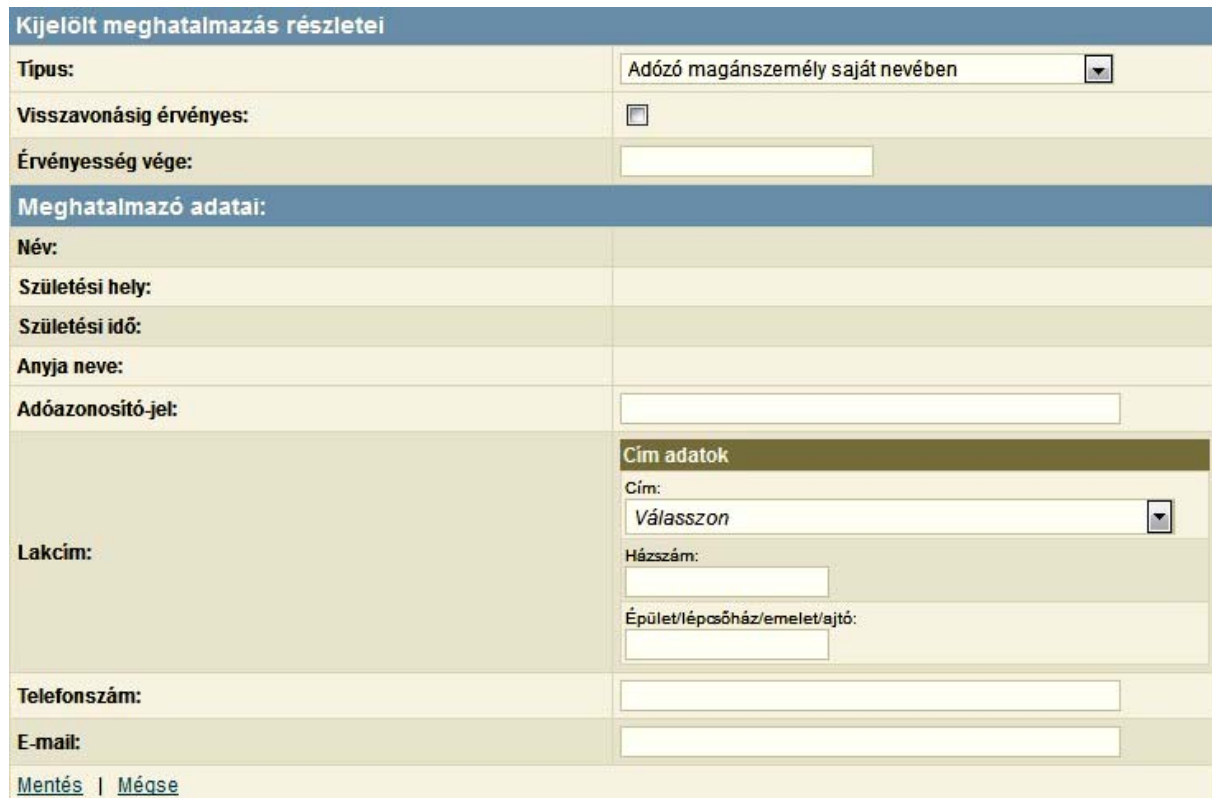
**Meghatalmazás rögzítése:**

Új meghatalmazás rögzítésekor a meghatalmazás típusának kiválasztását lenyíló lista segíti.



6. kép

A választott típustól függően a meghatalmazó illetve meghatalmazotti adatok rögzítésére más-más felületen van lehetőség. A **[Kijelölt meghatalmazás részletei]** ablakban lehetőség van megadni a meghatalmazás érvényességének dátumát.



7. kép

A rendelkezésre álló adatok felvétele után a rögzítést a **[Mentés]** funkcióval véglegesíthetjük. A **[Mégsem]** funkció hatására a rögzített adatok nem mentődnek el.

### **Meghatalmazás adatainak módosítása:**

A meghatalmazások korábbiakban rögzített adatai a véglegesítés előtt szabadon módosíthatóak a [**Szerkesztés**] gombra való kattintás után.

A módosítás az adatok megváltoztatása után a [**Mentés**] gombbal véglegesíthető. A [**Mégsem**] gomb hatására a módosítás eredménye megszűnik, az eredeti adatok állnak vissza.

### **Kérvény generálása:**

A meghatalmazásokhoz a beküldendő nyomtatványt a [**Véglegesítés/Generálás**] gomb segítségével lehet elkészíteni. A gomb megnyomása után az elkészült nyomtatvány a számítógépre telepített pdf megjelenítőben nyílik meg.

Azonosító kód: 46070928

<b>MEGHATALMAZÁS</b>
<b>Teszt Város Önkormányzati adóhatóságnál történő elektronikus adófolyószámla lekérdezése céljából</b>
<b><u>Meghatalmazó gazdasági társaság adatai</u></b>
Neve: <b>KOMUNÁLDATA KFT.</b>
Adószáma: <b>12234246-2-42</b>
Székhelye: <b>1161 BUDAPEST, RÁKÓCZI ÚT 17.</b>

8. kép

### **Meghatalmazó nevének szerkesztése:**

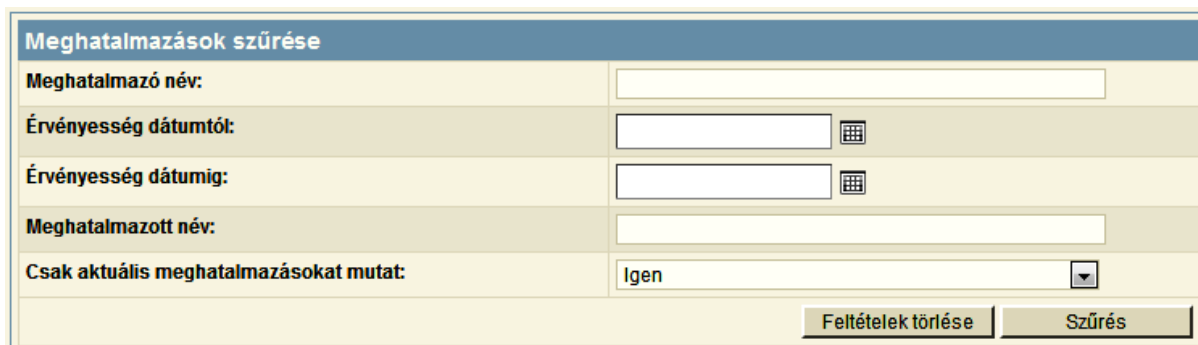
Véglegesítés után a meghatalmazás adatai már nem módosíthatóak. Ez alól kivétel a meghatalmazó neve. A [**Meghatalmazó nevének szerkesztése**] gombra kattintva a meghatalmazott neve tetszőlegesen szerkeszthető mind a felhasználó, mind a hivatali ügyintézők számára. A meghatalmazásban megadott meghatalmazói név fog megjelenni a többi oldalon az adózó lenyíló listában.

### **Visszavonás:**

Egy véglegesített meghatalmazás a [**Visszavonás**]-ra kattintva bármikor visszavonható. A funkció mind a felhasználók, mind a hivatali ügyintézők számára elérhető. Amennyiben a felhasználó véglegesítést követően veszi észre, hogy a meghatalmazásban rögzített adatok mégsem megfelelőek, akkor ezzel a gombbal visszavonhatja a meghatalmazást, majd a helyes adatokkal újra rögzítheti.

## Meghatalmazások szűrése

A program lehetőséget biztosít a rögzített meghatalmazások közötti keresésre (9. kép).



9. kép

A keresési ablakban a keresendő meghatalmazás jellemző adatait lehet beállítani (meghatalmazó név, érvényesség kezdete dátum, érvényesség vége dátum, meghatalmazott név). A nevek esetében szöveg töredék is használható.

A keresésnél beállított feltételek együttes teljesülése esetén teszi a kérdéses meghatalmazást a találati halmazba.

Amennyiben nincs kitöltve egyetlen feltétel sem, az a teljes meghatalmazás állomány kiválasztását eredményezi. Ugyan ez történik a **[Feltételek törlése]** funkció választásakor is.

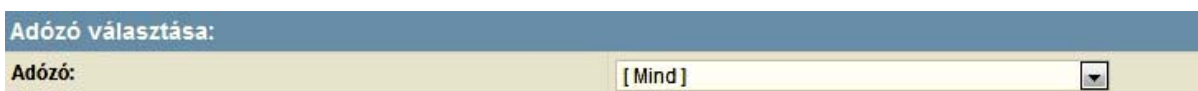
A **[Szűrés]** funkció hatására a keresés találati halmaza bekerül a **[Meghatalmazások]** táblázatba (4. kép).

## Meghatalmazások státusza

A **[Meghatalmazások]** táblázatban a **[Státusz]** mező a meghatalmazás rögzítésekor *Folyamatban* van. A program a rögzített adatokból egy nyomtatható kérvényt fog készíteni a **[Véglegesítés/Generálás]** gomb segítségével. Az elkészült, aláírással ellátott nyomtatványt postai úton el kell juttatni az önkormányzat adóhatósági irodájához. Miután feldolgozásra került a kérvény, a **[Státusz]** mező *Érvényes*-re változik; erről az ügyfélkapuban rögzített e-mail címre értesítést is küld a rendszer.

## Adózó adatai

Ebben a részben az adózói adatok kérhetők le. A listában a felhasználó által tett, már érvényes státuszú meghatalmazásban szereplő magánszemély vagy cég szerepel.



10. kép

Az adózó kiválasztását lenyíló lista segíti. Választás után az adózó adatai megjelenítésre kerülnek. Minden látható adat a hivatal adóprogramjából kerül átemelésre.



Személyes adatok - Komunáldata Kft.	
Név:	Komunáldata KFT.
Cím/székhely/levelezési cím:	
Azonosítási adatok	
Mutató szám:	99839
Adószám:	12234246-2-42
Befizetőazonosító:	54099839992
Csoportos befizetőazonosító:	60551004099839994
Cég adatok	
Céggjegyzékszám:	
KSH jel:	12234246-7412-113-05
TEÁOR szám:	
Telephely:	
Üzleti év kezdő dátuma:	
Számmlaszámok	
Számmlaszám:	10913006-00000004-01850000

11. kép

A program a személyes adatokat (név, cím), azonosítási adatokat (mutatószám, adószám, befizetőazonosító és a csoportos befizetőazonosító), cégadatokat (céggjegyzékszám, KSH jel, TEÁOR szám, telephely, üzleti év kezdődátuma) és az adózóhoz kapcsolódó számmlaszámokat jeleníti meg.

## Bevallások

A **[Bevallások]** oldalon, amennyiben korábban az **[Adózoí adatok]** oldalon kiválasztásra került egy adózó, automatikusan kiválasztásra kerül ezen az oldalon is. Természetesen lehetőség van másik adózó kijelölésére is: ebben egy lenyíló lista segít. További szűkítési feltételként a feldolgozási év is megadható, ez alapestben az aktuális évre van állítva.

Adózo választása:		
Adózo:	Komunáldata Kft. ▼	
Feldolgozási év:	Aktuális év ▼	
Adónemek		
	Megnevezés	Darab
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparüzési adó	5 db
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	1 db

12. kép

Az adózó és a feldolgozási év kiválasztása után az **[Adónemek]** táblázatban láthatók az adózóhoz tatózó bevéllások megnevezése, illetve hogy hány darab van az adott bevéllásból.

A **[Kiválasztás]** gombbal kijelölt adónemhez tartozó bevallás megjelenik a **[Kijelölt adónemhez tartozó bevallások]** (13. kép) táblázatban.

Kijelölt adónemhez tartozó bevallások			
	Megnevezés	Megjegyzés	Összeg
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparűzési adó	2013	189 500 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparűzési adó	2012	148 300 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparűzési adó	2011	0 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparűzési adó	2010	145 400 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Iparűzési adó	2009	99 700 Ft

13. kép

A **[Kiválasztás]** gomb megnyomása után a **[Kijelölt adó részletei]** táblázatban megjelennek a kiválasztott bevallás részletes adatai.

## Számlaegyenlegek

A **[Számlaegyenlegek]** oldalon is automatikusan szűrésre kerül a korábban kiválasztott adózó, de természetesen itt is lehetőség van a lenyíló listából mást választani. A feldolgozási év alapvetően az aktuális évre van állítva, a lenyíló listából választható másik év is.

Az adózó kiválasztása után az **[Adózó választása]** táblázat alatt megjelennek a számlaegyenlegre vonatkozó adatok.

Számlamagyarázat - Komunáldata Kft.			
Pótlék számlája már esedékes tartozást mutat. + helyi számlamagyarázat			
Számlaegyenlegek			
	Megnevezés		Egyenleg
<a href="#">Kiválasztás</a>	Építményadó	<a href="#">Kimutatás nyomtatása</a>	188 400 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Pótlék	<a href="#">Kimutatás nyomtatása</a>	21 Ft
<a href="#">Kiválasztás</a>	Államigazgatási illeték beszédési	<a href="#">Kimutatás nyomtatása</a>	0 Ft

14. kép

A **[Számlaegyenlegek]** táblázatban láthatók az adózó összes előírásával és befizetésével kapcsolatos adatok. A program piros színnel jelzi a hátralékos összeget, zöld színnel pedig azokat a tételeket, melyekre nincs előírás.

A **[Kimutatás nyomtatása]** gombra kattintva nyomtatható számlaegyenleg kimutatás készíthető az adott adónemhez tartozó számláról (15. kép).

A funkció alap esetben nem elérhető, a hivatallal történő egyeztetés után aktiválható.

<b>SZÁMLAEGYENLEG KIMUTATÁS</b>		
<b>ÉPÍTMÉNYADÓ SZÁMLA - KOMUNÁLDATA KFT.</b>		
Egyenleg: <b>188 400 Ft</b>		
<u>Számla összesített adatok:</u>		
Megnevezés	Előírás/Visszautalás/Átvezetés	Befizetés/Törlesztés
Előző évi hátralék/túlfizetés	0 Ft	0 Ft
Folyó évi adókötelezettség (előleg)	188 400 Ft	0 Ft
Folyó évi befizetések	0 Ft	0 Ft
<b>Számlaegyenleg</b>	<b>188 400 Ft</b>	<b>0 Ft</b>
<u>Számlatételek:</u>		
Könyvelés típusa	Összeg	Dátum
előírás	94 200 Ft	2015. március 16.
előírás	94 200 Ft	2015. szeptember 15.

15. kép

A [Számlaegyenlegek] táblázatban a [Kiválasztás] gomb megnyomása után az adott bevallás részletes adatai a táblázat alatt jelennek meg.

Számla összesített adatok				
Megnevezés	Előírás/Visszautalás/Átvezetés	Befizetés/Törlesztés		
Előző évi hátralék/túlfizetés	0 Ft	0 Ft		
Folyó évi adókötelezettség (előleg)	188 400 Ft	0 Ft		
Folyó évi befizetések	0 Ft	0 Ft		
<b>Számlaegyenleg</b>	<b>188 400 Ft</b>	<b>0 Ft</b>		
<input checked="" type="radio"/> Befizethető/túlfizetési tételek <span style="margin-left: 100px;"><input type="radio"/> Összes számlatétel</span>				
Részletes számlaadatok				
Megnevezés	Könyvelés típus	Összeg	Dátum	Fizetés
Építményadó	előírás	94 200 Ft	2015. március 16.	
Építményadó	előírás	94 200 Ft	2015. szeptember 15.	

16. kép

A [Számla összesített adatok] táblázatban az összesített adatok láthatóak, míg a [Részletes számlaadatok] táblázatban dátum szerint kerülnek kilistázásra a kiválasztott adóbevalláshoz tartozó számlaadatok. Alapvetően a [Befizethető/túlfizetési tételek] jelennek meg, azonban az [Összes számlatétel] gomb segítségével a teljes lista megtekinthető.

## Pótlékszámítás

A programban kialakításra került egy pótlékszámítási funkció. Meg kell adni a hátralékszámításának kezdődátumát, illetve a befejező dátumát, továbbá a hátralék pontos összegét, majd a **[Számít]** gombra kattintva megjelenik a pótlék összege.

**Késedelmi pótlék kiszámítása:**

**Késedelmi pótlék számításának kezdő dátuma:**

**Késedelmi pótlék számításának befejező dátuma:**

**Késedelmi pótlék számításának alapja (Ft):**

---

**Önellenőrzési pótlék kiszámítása:**

**Önellenőrzési pótlék számításának kezdő dátuma:**

**Önellenőrzési pótlék számításának befejező dátuma:**

**Önellenőrzési pótlék számításának alapja (Ft):**

**Ismételt önellenőrzés:**

17. kép

A **[Részletek]** gomb megnyomása után a **[Pótlék összege]** táblázat alatt megjelenik a **[Részletes adatok]** táblázat, melyben dátum szerint növekvő sorrendben láthatóak a pótlékösszegek, melyek a megfelelő alapkamattal kerültek kiszámításra.

Pótlék összege			
Eltelt napok száma:	314	Felszámított késedelmi pótlék:	622 Ft <a href="#">Részletek</a>
Részletes adatok			
Intervallum	Napok	Alapkamat	Pótlék
2014. január 1. - 2014. január 21.	20	3	49 Ft
2014. január 22. - 2014. február 18.	28	2,85	65 Ft
2014. február 19. - 2014. március 25.	35	2,7	77 Ft
2014. március 26. - 2014. április 29.	35	2,6	74 Ft
2014. április 30. - 2014. május 27.	28	2,5	57 Ft
2014. május 28. - 2014. június 24.	28	2,4	55 Ft
2014. június 25. - 2014. július 22.	28	2,3	52 Ft
2014. július 23. - 2014. november 11.	112	2,1	193 Ft

18. kép

## Adózási naptár

A programban található egy adózási naptár is, melyben minden adózási szempontból fontos dátum központilag feltöltésre kerül, adónem és jogcím meghatározással együtt.

Helyi adónaptár		
Határidő	Adónem	Az adófizetés és adóbevallás jogcíme
2014. január 15.	Telekadó	Telekadó - bevallás benyújtása az adókötelezettség keletkezéséről, változásáról, megszűnéséről
2014. február 15.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó	Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó - kifizetőt terhelő adó bevallása
2014. március 15.	Építményadó	Építményadó - első részlet befizetése
2014. március 15.	Gépjárműadó	Gépjárműadó - első részlet befizetése
2014. március 15.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - adóelőleg első részletének befizetése
2014. március 20.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó - magánszemélyt terhelő adó teljesítése (bevallás és befizetés)
2014. március 20.	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó	Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó - kifizetőt terhelő adó befizetése
2014. március 31.	Talajterhelési díj	Talajterhelési díj - 2013. évi adóbevallás teljesítése (bevallás és befizetése)
2014. május 31.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - 2013. évi adóbevallás teljesítése (bevallás és befizetése)
2014. június 15.	Telekadó	Telekadó - első részlet befizetése
2014. szeptember 15.	Építményadó	Építményadó - második részlet befizetése
2014. szeptember 15.	Gépjárműadó	Gépjárműadó - második részlet befizetése
2014. szeptember 15.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - adóelőleg második részletének befizetése
2014. december 15.	Telekadó	Telekadó - második részlet befizetése
2014. december 20.	Iparüzési adó	Helyi iparüzési adó - 2014. évi adóelőleg kiegészítésről adóbevallás teljesítése (bevallás és befizetése)
tárgyhó 15.	Idegenforgalmi adó	Idegenforgalmi adó - tárgyhónapot megelőző havi adóbevallás teljesítése
tárgyhó 15.	Ideiglenes iparüzési adó	Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési adó - a tárgyhónapot megelőző hónapban végzett tevékenység utáni adó teljesítése (bevallás és befizetés)

19. kép

## Számlaszámok

Az önkormányzat számlaszámainak rögzítésére kialakított [Számlaszámok] lapon megtalálható minden beszedési számlaszám.

Számlaszámok	
Megnevezés	Számlaszám
Bírság beszedési számla	12080607-01023927-00700007
Egyéb bevételek számla	12080607-01023927-01700000
Gépjárműadó beszedési számla	12080607-01023927-01800007
Idegen bevételek számla	12080607-01023927-01300002
Illeték beszedési számla	12080607-01023927-00500003
Iparüzési adó beszedési számla	12080607-01023927-00600000
Késedelmi pótlék beszedési számla	12080607-01023927-00800004
Magánszemélyek kommunális adója beszedési számla	12080607-01023927-00300009
Talajterhelési díj beszedési számla	12080607-01023927-01000001
Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó beszedési számla	12080607-01023927-00400006

20. kép

## Elektronikus űrlapok

Az [Elektronikus űrlapok] menüben adónemekre lebontva megtalálhatóak az adóbevallás nyomtatványok, valamint a kitöltési útmutatók.

Elektronikus űrlapok			
Megnevezés	Évszám	Fájlnév	Megjegyzés
<b>Iparüzési adó (3 db)</b>			
Bevallás az adóelőleg kiegészítésről	2015	<a href="#">MORPH_kieg_2015_v1.0.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány
Helyi iparüzési adóbevallás	2015	<a href="#">MORPH_hipa_2015_v1.1.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány
Helyi iparüzési adóbevallás	2014	<a href="#">MORPH_hipa_2014_v1.2.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány
<b>Egyéb (1 db)</b>			
Bejelentkezés, változás-bejelentés	2015	<a href="#">MORPH_bejelentkezés_v1.2.jar</a>	Elektronikusan beküldhető nyomtatvány

21. kép

Az adónem nevére kattintva megjelennek abba a kategóriába feltöltött nyomtatványok, míg a lista szintén az adónem nevére kattintva zárható össze.