

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.
bankszámla száma: 11737076-15367400,
adószáma: 15367400-2-08,
képviselője eljár **Szabó Miklós polgármester**,
mint **Megrendelő**

másrészről

Civitas Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézet (1061 Budapest, Király utca 16.)
cégjegyzék száma 438 lajstromszám, 14-254-6/2008 nyilv.szám,
bankszámla száma 11713005-20393629,
adószáma 18116715-2-42,
képviselője eljár Szöllősi Zsuzsanna igazgató,
továbbiakban mint **Vállalkozó**

között, alulírott helyen, időben és feltételek szerint.

Preambulum

Megrendelő a Kbt. 249. § (1) bekezdés szerinti egyszerű közbeszerzési eljárás keretében bonyolította le *kompetencia alapú oktatás megvalósítása Mosonmagyaróváron* tárgyú eljárást. Vállalkozó ajánlatát a lefolytatott közbeszerzési eljárásban a Közbeszerzési Bírálóbizottság felülvizsgálta az ajánlattételi felhívásban megjelölt 1. rész vonatkozásában, a szerződés teljesítésére alkalmasnak, legkedvezőbb ajánlattevőnek minősítette, mely javaslatot a döntéshozó elfogadott, és mint az eljárás nyertesével köti meg a szerződést.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés teljesítése a TÁMOP-3.1.4-08/2-2009-0043 program keretében valósul meg, melyre Megrendelő pályázatot nyújtott be és a támogató támogatásban részesítette.

1.2. Jelen szerződés tárgya az ajánlattételi felhívásban meghatározottak szerint:

Vezetőképzések

- Változásmenedzsment ismeretek vezetők részére 30 óra
- Projektmenedzsment ismeretek vezetők részére 30 óra
- Új oktatásszervezés az intézményben - projektpedagógia, tantárgytömbösített oktatás, kooperatív tanulás vezetők részére 30 óra

A jegyzetekre fordított összeg az 5.1. pontban írt vállalási ár 10%-a.

1.3. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg átadja az 1.2. pontban írtakhoz kapcsolódó feladat és ütemtervet, amely jelen szerződésnek 1. sz. melléklete.

2. A szerződés tartalma

- 2.1. Az 1.2. pontban meghatározott feladatokat Vállalkozó az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban meghatározottak és ajánlata szerint köteles elvégezni, teljesíteni.

3. Megrendelő kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő köteles minden olyan dokumentumot a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani, melyet jelen szerződés időben, a projekt elvárásoknak és a vállalásnak megfelelő teljesítéséhez szükségesek.
- 3.2. Megrendelő a képzések hallgatói kiértékeléséhez kérdőívet állít össze.
- 3.3. Megrendelő szervezi a képzéseket előkészítő és azt támogató intézményi megbeszélést a szaktanácsadókkal.
- 3.4. Megrendelő kötelezettsége a helyben megtartott oktatásokhoz helyiség és az egyéb tárgyi feltételek biztosítása, továbbá a hallgatók kiértékelése.

4. Vállalkozó kötelezettségei

- 4.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésével kapcsolatos feladatait a közbeszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok tartalma szerint – figyelembe véve a Megrendelő érdekeit, utasításait – köteles végrehajtani.
- 4.2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyát képező munka tevékenységi körébe tartozik, annak elvégzéséhez szükséges tapasztalattal, szakértelemmel és szakértőkkel, továbbá műszaki technikai háttérrel rendelkezik és a teljesítés során folyamatosan biztosítja, hogy az ajánlatban megnevezett szakemberek rendelkezésre álljanak.
- 4.3. Vállalkozó az általa elvégzett feladat teljesítése során a projektmenedzsernek, illetve intézményi szinten a szakmai vezetőnek köteles beszámolni, szükség esetén döntését kérni.
- 4.4. Vállalkozó részt vesz a képzéseket előkészítő és azokat támogató intézményi megbeszélésen.

5. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozót jelen szerződésbe foglalt feladatok teljesítéséért 1.680.000,- Ft, azaz Egymillió-hatszáznyolcvanezer forint vállalkozói díj illeti meg. A szolgáltatás tárgyi áfa mentes.
- 5.2. A vállalkozói díjról Vállalkozó a teljesítés igazolás alapján számlát nyújthat be. A vállalkozói díj tartalmazza a szerződés szerű teljesítéssel kapcsolatos valamennyi költséget, díjat, valamennyi szolgáltatás ellenértékét. Vállalkozó más jogcímen ellenérték felszámítására nem jogosult.
- 5.3. Résszámlázásra a következők szerint kerülhet sor:
Vállalkozó egy részszámla benyújtására jogosult 50 %-os teljesítést követően. A végszámla benyújtására a feladat teljes körű elvégzését és dokumentálását követően kerülhet sor.
- 5.4. Megrendelő a vállalkozói díjat a teljesítés igazolás alapján kiállított számla benyújtásától számított 30 napon belül banki átutalással fizeti meg

Vállalkozónak az OTP Banknál vezetett 11713005-20393629 számú számlájára.

- 5.5. Amennyiben Megrendelő fizetési kötelezettségének a nem megfelelően kiállított számla, vagy az azt alátámasztó iratok hiánya miatt nem tud eleget tenni, úgy ez a Vállalkozó késedelmi kamat iránti követelését kizárja.
- 5.6. Fizetési késedelem esetén a Megrendelő a Ptk. szerinti késedelmi kamatot fizeti Vállalkozónak.

6. Együttműködési kötelezettség

- 6.1. Szerződő felek és képviselőik folyamatosan együttműködnek jelen szerződésben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítése érdekében.
- 6.2. Az együttműködés magában foglalja a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat ilyen irányú kérés hiányában is.
- 6.3. Szerződő felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését érinti, különösen azokról, melyek a szerződés határidőben történő teljesítését akadályozhatják, vagy veszélyeztethetik.

7. Kapcsolattartásra kijelölt személyek

A Megrendelő részéről:

Név: Veres Mária projektmenedzser
Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Gorkij utca 1.
Telefon: 30/324 77 47
Telefax: 96/211-764

Név: Pósfay Pálma oktatási referens
Cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő utca 11.
Telefon: 96/577-816
Telefax: 96/211-764

A Vállalkozó részéről:

Név: Szöllősi Zsuzsanna
Cím: 1061 Budapest, Király u. 16.
Telefon: 06-20/488-7133
Telefax: 06-13-18-6906

8. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 8.1. Vállalkozó a neki felróható, vagy az érdekkörében felmerült okból eredő késedelmes részteljesítés esetén is késedelmi kötbér megfizetésére köteles, melynek mértéke a késedelem minden napjára 50 000 Ft, azaz Ötvenezer forint.

Megrendelő jogosult a késedelmi kötbér összegét a Vállalkozó számlájába beszámítani és annak összegéből – a kötbér összegére kiállított számla ellenében – levonni.

- 8.2. A késedelem bekövetkeztekor a Vállalkozó haladéktalanul, illetve a Megrendelő által tűzött póthatáridőn belül továbbra is köteles a teljesítésre.

Megrendelő a kötbéren felül jogosult a késedelemből eredő kárának megfizetését követelni.

- 8.3. Amennyiben Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatait részben, vagy egészben nem teljesíti, Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult. A kötbér alapja a feladatrésze eső vállalkozási díj, mértéke 10%.

9. Alvállalkozó

- 9.1. A szerződés teljesítésébe alvállalkozók is bevonhatók – az ajánlatban megjelölt munkára – de a Vállalkozó kötelezettségét teljes egészében másra nem ruházhatja át.
- 9.2. Az elfogadott ajánlatban nem szereplő új, 10% feletti alvállalkozót Vállalkozó csak a Kbt. 304.§ (3) bekezdésének figyelembe vételével lefolytatott eljárás alapján foglalkoztathat.

10. Szerződés időtartama

- 10.1. Ezen szerződés a szerződés aláírásával lép hatályba és a részfeladat teljesítéséig, illetve legfeljebb 2010. július hó 30. napjáig hatályos.

11. Egyéb megállapodások

- 11.1. A Megrendelő kiköti, a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az átadott módszertani útmutatóra, oktatási segédanyagokra Megrendelő határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Megrendelő a későbbiekben is jogosult ezen anyagok átdolgozására.
- 11.2. Vállalkozó köteles a megbízás ellátása során tudomására jutott, a Megrendelő, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat, mint üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személyekkel olyan adatot, amely a megbízással összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a Megrendelőre, vagy más személyre hátrányos következménnyel járna.
- 11.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben rögzített szolgáltatásra a Támogató Társadalmi Megújulás Operatív Program keretén belül kerül sor, erre tekintettel hozzájárul ahhoz, hogy a támogatás szerződészerű felhasználását az illetékes hatóságok ellenőrizzék.
- 11.4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítése céljából e szerződésen alapuló szerződéseibe saját magára vonatkozó kötelezettségként vállalja a Kbt. 305.§ (1) és (3) bekezdése és a 306/A § (1) és (5) bekezdése szerinti előírások érvényesítését (Kbt. 70.§ (1) bekezdés).
- 11.5. A szerződés teljesítésével kapcsolatos dokumentáció a Megrendelő hozzájárulása nélkül nem adható át harmadik személynek.
- 11.6. A szerződés teljesítésével kapcsolatos levelezés kizárólag postai úton ajánlott, vagy tértivevényes levéllel, illetve telefaxon történhet a megszakadás mentes adást biztosító fax igazoló szelvényvel. A szerződés teljesítésével szorosan össze nem függő kérdésekben megengedett az elektronikus levelezés.
- 11.7. A szerződés részeként azzal összetartozóan kezelendő az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, a helyszíni szemle jegyzőkönyve, a kiegészítő tájékoztatás és az ajánlat. Ellentmondás esetén az értelmezés során a sorrend a

következő: ajánlattételi felhívás, ajánlattételi dokumentáció, kiegészítő tájékoztatás és az ajánlat.

- 11.8. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a Kbt. előírásai az irányadók.
- 11.9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a megkötött szerződés nyilvános, abba bárki betekinthez. Megrendelő ezen szerződést a honlapján a Kbt. 17.§ (1) bekezdés d) pontja alapján közzé teszi.
- 11.10. Az ellenszolgáltatás kifizetésére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A §-ában foglalt rendelkezések betartásával kerülhet sor. Vállalkozó a tájékoztatást tudomásul veszi és vállalja, hogy a hivatkozott jogszabály szerint járt el.
- 11.11. A szerződés teljesítéséből eredő bármely esetleges jogvitát a felek megkísérik békés úton rendezni, a Kbt. 316.§ (2) bekezdése szerinti jogvita tekintetében – a pertárgy értékétől függően – alávetik magukat a Mosonmagyaróvári Városi Bíróság, ill. a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 11.12. Ezen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Vállalkozót illeti meg.

Mosonmagyaróvár, 2009. szeptember 11. napja

Megbízó:

Vállalkozó:

Szabó Miklós
Szabó Miklós
polgármester
Mosonmagyaróvár Városi Önkormányzat
Győr-Moson-Sopron megye
Dr. Orbán Géza
jegyző



Szöllősi Zsuzsanna

Szöllősi Zsuzsanna
igazgató

Civitas Pedagógiai Szakmai
Szolgáltató Intézet
1061 Budapest, Király u. 16.
Tel./Fax: (06-1) 267 0783
Sz.sz.: OTP 11713005-20393629


Készítette és ellenjegyezte:

Dr. Müller Ibolya

Dr. Müller Ibolya
ügyvéd

I. sz. melléklet
A vezetőképzések feladat és ütemterve

	Szerződött képzés címe	Tervezett teljesítés	Tervezett Helyszín	Tervezett teljesítési határidő
1.	Változásmenedzsment ismeretek vezetők részére	November 4-6.	Budapest	November 30.
3.	Új oktatásszervezés az intézményben projektpedagógia, tantárgytömbösített oktatás, kooperatív tanulás vezetők részére	November 12-14	Mosonmagyaróvár	November 30.
2.	Projektmenedzsment ismeretek vezetők részére	November 17 - 19	Sopron	November 30.


 Civitas Pedagógiai Szakmai
 Szolgáltató Intézet
 1061 Budapest, Király u. 16.
 Tel./Fax: (06-1) 267 0783
 Sz.sz.: OTP 11713005-20393629

